



## **ZGODNIE Z ART. 14 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) Z DNIA 37 KWIECZNIA 2016 R. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH, INFORMUJĘ IŻ:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GoDent Małgorzata Niemkiewicz z siedzibą w Gdańsku 80-041 na ul.Okulickiego 7 lokal 4, który reprezentuje lek.stom. Małgorzata Niemkiewicz;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi i kontaktu na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
3. Zakres danych, które zostały pozyskane to imię, nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail;
4. Pozyskane dobrowolnie dane są niezbędne do realizacji usługi;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w okresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania tj. zgodnie z Ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z 6 list. 2008 r. przez 20 lat w celu archiwizacji;
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
  - prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do przenoszenia danych- należy rozstrzygnąć czy nie ma konieczności ograniczeń uprawnień wynikających z innych przepisów prawa;
7. Istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego na tryb i sposób przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, jeśli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: program do prowadzenia dokumentacji medycznej dr100 oraz lekarze, pracownicy i współpracownicy GoDent Małgorzata Niemkiewicz;
9. Administrator podejmuje czynności wobec danych osobowych związane ze zautomatyzowanymi czynnościami w celu przesyłania wiadomości przypominających o wizycie oraz profilowaniu pod kątem dostosowania usług medycznych;
10. Obiekt udzielania świadczeń medycznych jest monitorowany w celu zabezpieczenia obiektu przez administratora (zapis do 3 m-cy wstecz);

## **PRAWA PACJENTA**

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych;
2. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną: pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie, upoważnionym organom;
3. Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma wyłącznie osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
4. Dokumentacja medyczna udostępniana jest w następujący sposób: do wglądu w zakładzie opieki zdrowotnej w obecności pracownika udostępniającego dokumentację, w uzgodnionym terminie; poprzez sporządzenie jej kopii; poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów;
5. Udostępnienie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zapewnienie poufności i ochrony danych osobowych;
6. Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na piśmie z uzasadnieniem;
7. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy, dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem;
8. Dokumentacja wydawana jest nie później niż 7 dni od złożenia wniosku;
9. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej wynoszą - zgodnie z Ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
10. Udostępnianie dokumentacji do wglądu na miejscu po uprzednim ustaleniu terminu jest bezpłatne.